

Принято на Педагогическом
совете МБУ ДО СШ
«ОЛИМП» Конаковского района
Протокол № 02 от 30.05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ
«ОЛИМП» Конаковского района
С.В.Салдин
« 30 » 05 2023г.



Принято с учетом мнения
Совета родителей МБУ ДО СШ «ОЛИМП»
Конаковского района
Протокол № 1 от « 30 » 05 2023г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся МБУ ДО СШ «ОЛИМП»
Конаковского района
Протокол № 1 от « 30 » 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «ОЛИМП»
Конаковского района

2023г.
г.Конаково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией МБУ ДО СШ «ОЛИМП» Конаковского района (далее – Учреждение).

1.2. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение тренерского мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества образования в Учреждении.

1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности тренерского состава;
- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

1.6. Директор Учреждения и по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных образовательных программ;

- соблюдение утвержденного учебного расписания;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения и его заместителей.

1.7. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение дополнительных образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающихся;
- наличие положительного микроклимата в процессе обучения;
- умение корректировать свою деятельность.

1.8. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты образовательной деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля над результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- соревнования;
- устный опрос;
- проверка документации.

1.10. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде мониторинга и административных работ.

1.11. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.12. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении

1.13. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.14. Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ тренерско-преподавательской деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля директор Учреждения изучает:

- уровень овладения тренером-преподавателем технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении контроля директор Учреждения имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, с дополнительными образовательными программами, журналами учета работы тренера-преподавателя и т.д.;
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей Учреждения через посещение и анализ учебно-тренировочного процесса, соревнований;
- проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых форм и методов работы, опыта других тренеров-преподавателей.

3.3. В ходе тематического контроля:

- осуществляется анализ практической деятельности тренеров-преподавателей и обучающихся;

- осуществляется анализ посещения учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, анализ документации

3.4. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.5. Тренерский состав знакомится с результатами тематического контроля на Педагогическом совете.

3.6. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного процесса и повышение качества знаний, умений и навыков обучающихся.

3.7. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

4. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, тренеров-преподавателей.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ, контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации, и проводится заседание Педагогического совета

4.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.